

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**FANTETTI MICHELE ALBERTO**  
**PIAZZA NICOLA TONDI N°38 – SAN SEVERO (FG)**  
**329/2125672**  
**Fantettimichele91@gmail.com**

Nazionalità  
Data di nascita

Italiana  
06/06/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/07/2009 a 31/08/2009  
S.n.s di san severo (fg)

Organizzazione non lucrativa di utilità sociale attiva nel soccorso marittimo e nella sicurezza balenare.  
Bagnino di salvataggio  
Controllo e vigilanza in mare

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 15/06/2010 a 31/08/2010  
S.n.s di san severo (fg)

Organizzazione non lucrativa di utilità sociale attiva nel soccorso marittimo e nella sicurezza balenare.  
Bagnino di salvataggio  
Controllo e vigilanza in mare

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 27/10/2014 al 13/01/2015  
Università degli studi di foggia – via Gramsci 89/91 Foggia

Dipartimento di scienze agrarie  
Attività di collaborazione a tempo parziale connesse ai servizi resi presso le strutture universitarie

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 5/02/2015 al 31/08/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane s.p.a. – Sannicandro Garganico (Fg)
- Tipo di azienda o settore Azienda leader nella gestione e distribuzione della corrispondenza
- Tipo di impiego Portalettere
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 12/10/2015 al 31/01/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane s.p.a. – Sannicandro Garganico (Fg)
- Tipo di azienda o settore Azienda leader nella gestione e distribuzione della corrispondenza
- Tipo di impiego Portalettere
- Principali mansioni e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 20/09/2016 al 01/12/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FCA – Termoli Plant – Zona Industriale Termoli (CB)
- Tipo di azienda o settore Azienda leader nella produzione di motori termici per autovetture
- Tipo di impiego Conduttore di macchinari
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, controllo dei macchinari presenti sulla linea di produzione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 05/12/2017 a IN CORSO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TRENITALIA S.P.A.
- Tipo di azienda o settore Azienda leader nel trasporto ferroviario
- Tipo di impiego Operatore specializzato della manutenzione rotabili
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, controllo e manutenzione dei rotabili

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno conseguimento 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto d'istruzione secondaria superiore-ordine tecnico "A.Minuziano"
- Votazione 93/100
- Qualifica conseguita Perito industriale capotecnico-specializzazione: elettronica e telecomunicazioni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno conseguimento 2014/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Foggia – Facoltà di Giurisprudenza
- Votazione 90/110
- Qualifica conseguita Laurea Triennale in Consulente del lavoro ed esperto di relazioni industriali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno conseguimento
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Votazione
- Qualifica conseguita

2022/2023

Università telematica Pegaso

30/30

Master di 1° livello in Criminologia e studi giuridici forensi

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Mi piace vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Ho buone capacità e competenze organizzative come ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ho buone capacità e competenze tecniche nell'uso del computer, macchinari e attrezzature

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Sono una persona solare, simpatica con una buona dialettica e presenza.  
Apprendo molto facilmente

PATENTE O PATENTI

Patente B

CONOSCENZE INFORMATICHE

**Office:** Word, Excel, Power point, Access

**Sistemi operativi:** Windows 95/98/ME Windows NT/2000/XP/Vista/7/8/10

**CAD:** AutoCad, OrCad

**Programmazione:** C++ Visual Basic

ALTRE SPECIALIZZAZIONI

Brevetto da bagnino di salvataggio; BLS, BLS-D, PBLSD, O2; Attestato di primo soccorso in mare; Open Water Diver 1° livello.